**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**МБУК ЦНТ «ЭРЭЛ» МО «АРЫЛАХСКИЙ НАСЛЕГ»**

**МР «ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН) РС (Я)**

**Положение об оказании платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. МБУК ЦНТ «Эрэл» МО «Арылахский наслег» предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

* наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
* совместной творческой деятельности,
* внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
* совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
* получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности культурно-досугового учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами муниципального образования и муниципального учреждения культуры:

* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
* Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
* Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
* "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
* Федеральным законом ФЗ-131;
* Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
* Национальный проект «Культура» утвержденный президиумом Совета при Президенте Российский Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16)
* уставом Учреждения;
* положением Учреждения об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, а также потребительского спроса и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- выплаты социального характера и другие.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политики Учреждения в области оказания платных услуг согласуется Советом депутатов МСУ, являющейся постоянно действующим органом.

**2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения**

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

2.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

**3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения**

3.1. В рамках оказания платных услуг, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

3.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

3.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в сентябре текущего года на весь последующий год.

3.5. Число бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве «девяти» мероприятий.

**4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах**

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет художественный руководитель учреждения.

Приложение 1

Прейскурант цен платных услуг МБУК ЦНТ «Эрэл»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования услуг | Единица измерения | Цена в рублях | | | Обоснования |
| Взрослый | Детский | Льготный\* |
| 1 | Концерт | 1ч 30 мин | 150 | 100 | 50/75 | Национальный проект «Культура» |
| 2 | Шоу программы | 1ч 30 мин | 200-150 | 150-100 | 75/125 |
| 3 | Конкурсы, смотры, фестивали | 1ч 30 мин | 150 - 120 | 75 - 100 | 50/75 |
| 4 | Спектакли, театрализованные представление |  | 100 - 150 | 75 - 100 | 50 - 75 |
| 5 | Дискотеки, вечера отдыха | 3 ч | 100-150 | 100-50 | 25 – 75 |
| 6 | Обучение в платных кружках, студиях, на курсах | 1 ч | 50-100 | 25 -50 | 20 - 70 |
| 7 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре | - | 15% (от дохода) | | | Устав учреждения |
| 8 | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне стационара | 1ч | 500 – 1000 | | |
| 9 | Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре | 1ч | 1000 - 1500 | | |
| 10 | Организации и проведения торжественных мероприятий вне стационаре | 1 ч | 1200 - 1700 | | |
| 11 | Предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря | сутки | 500 - 1000 | | |
| 12 | Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок – продаж и т.д. | 1 ч | 1000 - 1500 | | |  |
| 13 | Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств | 1 номер | На основании договора | | |  |
| 14 | Оказание консультативной, информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий | 1 мероприятие | На основании договора | | |  |

\*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

* по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);
* по культурному обслуживанию наименее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети сироты, многодетные семьи и т.д.).